

**Všeobecne záväzné nariadenie
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Lúčnica nad Žitavou č.3/2011**

Obecné zastupiteľstvo v Lúčnici nad Žitavou zmysle § 6 a § 11 ods. 4 písm. g./ Zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a §-u 7 Zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN), ako Zásady poskytovania dotácií – finančných prostriedkov z rozpočtu Obce Lúčnica nad Žitavou účelovo určených na úlohy a akcie vo verejnom záujme, alebo v prospech rozvoja mesta a na podporu všeobecne prospešných služieb.

Čl. 1.

Úvodné ustanovenia

Účelom tohto VZN je stanovenie podmienok poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len osoby), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Lúčnica, ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Čl. 2.

Vymedzenie základných pojmov

Na účely tohto nariadenia sa rozumie:

- a) dotáciou – finančné prostriedky nenávratne poskytnuté z rozpočtu obce právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi účelovo určené na úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja obce a na podporu všeobecne prospešných služieb za podmienok stanovených týmto VZN,
- b) konkrétnou akciou – jednorazová, vecne a časovo vymedzená organizovaná činnosť,
- c) vopred určeným okruhom potrieb – súbor vecí alebo činností potrebných na zabezpečenie istého účelu ako účel určený rozpočtom na použitie dotácie,
- d) cieľovou oblasťou – okruh účelov, na ktorý môže byť poskytnutá dotácia,
- e) projektom – podrobný popis akcie alebo okruhu potrieb v zmysle tohto VZN,
- f) žiadateľom – právnická alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiada o dotáciu v zmysle tohto VZN a spĺňa podmienky ustanovené týmto VZN

Čl. 3.

Zdroje dotácií

Finančné prostriedky určené na poskytnutie dotácií sa vyčlenia v rozpočte obce Lúčnica nad Žitavou na príslušný kalendárny rok.

Čl. 4.

Smerovanie dotácií

1. Dotácie vyčlenené v rozpočte obce Lúčnica nad Žitavou, ktoré nie sú priamo určené pre konkrétny subjekt, resp. podujatie, budú pridelované jednotlivým subjektom na základe nimi písomne predloženej žiadosti a projektu.
2. Dotácia sa neposkytne:
 - a) osobe, ktorá nemá vyrovnané záväzky voči obci, alebo v ním zriadených organizáciách a spoločnostiach
 - b) osobe, ktorej žiadosť a projekt nespĺňajú náležitosti stanovené týmto VZN
3. Dotácie možno poskytnúť na základe predloženej žiadosti a projektu najmä na rozvoj aktivít v nasledovných oblastiach:

- záujmovo – umelecká činnosť
- kultúrne aktivity
- telovýchova a šport
- aktivity detí a mládeže
- rozvoj školstva a vzdelávania
- podpora sociálnych aktivít a aktivít zdravotne postihnutých
- aktivity spojené s ochranou životného prostredia

4. Dotácie sa môžu poskytnúť iba na konkrétne akcie.

5. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

6. Z rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok možno jednej osobe na jeden účel (projekt) poskytnúť iba jednu dotáciu.

7. Dotácia bude podmienená s odpracovaním brigády na verejno prospešných prácach v obci.

Čl. 5

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Celkový objem finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií schváli obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce.

2. Pridelenie dotácie na návrh príslušnej komisie Obecného zastupiteľstva podľa Čl. 9 tohto VZN schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

Čl. 6

Zverejňovanie informácií

1. Informácie o dotáciách sa zverejňujú spôsobom v obci obvyklým.

2. Najneskôr 20 kalendárnych dní pred termínom uzávierky prijímania projektov Obecný úrad zverejní informáciu o možnosti požiadať o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

3. Termín uzávierky prijímania projektov je do 30.11. kalendárneho roka vopred.

Čl. 7

Žiadosť o dotáciu

1. Žiadať o poskytnutie dotácie možno len písomnou formou na základe podmienok a v termínoch zverejnených obcou podľa tohto VZN.

2. Náležitosti žiadosti sú podrobne stanovené v prílohe tohto VZN.

3. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá v dvoch vyhotoveniach

4. Žiadosti sa podávajú na Obecný úrad v termíne do 30. 11.kalendárneho roka vopred. Obecný úrad overí úplnosť projektu a postúpi ho príslušnej komisii OcZ na posúdenie. Ak Obecný úrad zistí neúplnosť projektu vráti ho prekladateľovi s výzvou na odstránenie zistených nedostatkov. Príslušná komisia Obecného zastupiteľstva pripraví návrh na poskytnutie príspevku do 31. 1. príslušného kalendárneho roka.

5. O návrhu rozhodne starosta obce do 7 dní a Obecné zastupiteľstvo na svojom najbližšom zasadnutí od predloženia návrhu príslušnou komisiou.

Čl. 8

Postup pri poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

1. Dotácia sa poskytuje na základe projektu právnickej alebo fyzickej osobe - podnikateľovi. Komplexná písomná žiadosť musí obsahovať:

a) bezchybne vyplnenú prílohu tohto VZN

b) presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s označením na výpise z príslušného registra –doloženú dokladom o právnej subjektivite – výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra, potvrdenie o pridelení IČO, DIČ - stačí jeden z uvedených dokladov

c) bankové spojenie, číslo účtu

- d) podrobnú celkovú kvantifikáciu projektu, využitie finančných prostriedkov, vymenovanie ďalších zdrojov, z ktorých je projekt financovaný
 - e) účel použitia dotácie
 - f) požadovanú výšku dotácie
 - g) rozpočet príslušnej aktivity – projektu
 - h) deklarovanie verejnoprospešného charakteru aktivity
 - ch) u právnických osôb i meno zodpovednej osoby za použitie dotácie a povinnosť jej zúčtovania
 - i) žiadosť s projektom musia byť podpísané oprávnenou osobou, štatutárnym zástupcom žiadateľa s uvedením čitateľného mena a priezviska, u právnických osôb aj pečiatka.
2. Obecný úrad v Lúčnici nad Žitavou predloží jednotlivé žiadosti o dotáciu na posúdenie do príslušných komisií Obecného zastupiteľstva.
3. Príslušná komisia Obecného zastupiteľstva posúdi žiadosti a odporučí výšku dotácie v rámci schváleného rozpočtu a v zmysle Čl. 5 ods. 2 tohto VZN ich predloží na schválenie starostovi obce resp. Obecnému zastupiteľstvu
4. Po schválení starostom resp. Obecným zastupiteľstvom spracuje Obecný úrad dohodu o poskytnutí dotácie medzi subjektom predkladajúcim projekt a Obcou Lúčnica nad Žitavou, ktorú za Obec podpíše starosta obce.
5. Dohoda musí obsahovať:
- a) výšku a účel poskytnutej dotácie
 - b) ustanovenie, že Obec Lúčnica nad Žitavou si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia ním poskytovaných finančných prostriedkov v jeho priestoroch a na základe jeho účtovnej evidencie do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.
 - c) ustanovenie, že poskytnuté finančné prostriedky nesmú byť použité na:
 - alkohol a tabakové výrobky
 - pohostenie
 - odmeny funkcionárom a finančné dary
 - d) ustanovenie o tom, že žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a predpisov .
 - e) ustanovenie o povinnosti zúčtovania dotácie podľa tohto VZN
 - f) ustanovenie o povinnosti žiadateľa zverejniť počas konania akcie na viditeľnom mieste, e akcia je uskutočnená za finančnej pomoci obce Lúčnica nad Žitavou.
 - g) ustanovenie o tom, že akcia môže byť propagovaná
6. Na základe tejto dohody zabezpečí Obecný úrad Lúčnica nad Žitavou prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa s povinnosťou ich vyúčtovania v zmysle dohody v stanovenom termíne.

Čl. 9

Príslušnosť komisií Obecného zastupiteľstva

Projekty o dotácie prerokovávajú podľa príslušnosti tieto komisie Obecného zastupiteľstva:

- a) oblasť záujmov umeleckej činnosti a kultúrnych aktivít – komisia kultúry
- b) oblasť telovýchovy a športu – komisia športu
- c) oblasť detí a mládeže – komisia školstva, práce s deťmi a mládežou
- d) oblasť rozvoja školstva a vzdelávania – komisia školstva, práce s deťmi a mládežou
- e) oblasť podpory sociálnych aktivít a aktivít zdravotne postihnutých – komisia zdravotná, sociálna a bytová

Čl. 10

Použitie a zúčtovanie dotácie

- 1. Žiadateľ je povinný použiť dotáciu len na účel na ktorý mu bola poskytnutá.
- 2. Žiadateľ je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.

3. Subjekty, ktoré obdržia dotáciu sú povinné túto vyúčtovať v určenom termíne, a to do 30 kalendárnych dní od uskutočnenia akcie, najneskôr však do 15. decembra príslušného kalendárneho roka a predložiť Obecnému úradu všetky hodnoverné doklady potvrdzujúce správnosť vyúčtovania.
4. Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije dotáciu na iný účel ako bol určený, je povinný bezodkladne, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka dotáciu vrátiť na účet obce
5. Zúčtovanie nevyčerpanej dotácie v nižšej hodnote ako 2,- € (vrátane) sa nepožaduje.

Čl. 11

Kontrola dodržiavania VZN

Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto VZN vykonávajú:

- hlavný kontrolór
- zodpovední zamestnanci finančného oddelenia Obecného úradu

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

1. Na podujatia organizované a realizované s finančnou účasťou obce nemožno poskytnúť dotáciu.
2. Prehľad o poskytnutých príspevkoch sa priebežne zverejní spôsobom v obci obvyklým. Celkový prehľad o poskytnutých príspevkoch bude súčasťou rozboru hospodárenia obce za príslušný kalendárny rok.
3. Toto VZN bolo schválené uznesením č. A/70/2011 a nadobúda účinnosť 15-tým dňom od vyvesenia na úradnej tabuli, t. j. 15.11.2011
4. Prijatím tohto VZN č. sa ruší VZN č. 1/2006 zo dňa 20.12.2005

Ing. Ladislav Cagáň
starosta obce

Dátum vyvesenia na úradnej tabuli: 30.10.2011

Dátum zvesenia z úradnej tabule: 15.11.2011

Prílohy :

Ž i a d o s ť

o poskytnutie dotácie - finančného príspevku podľa VZN Obce Lúčnica nad Žitavou č.

pre r o k

1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI

1.1. Názov/meno žiadateľa:

1.2. Adresa, PSČ:

Okres: Kraj:

1.3. Tel.: Fax: E-mail:

1.4. IČO: DIČ:

1.5. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):

Adresa:

Tel.: Fax:

1.6. Organizačno-právna forma:

1.7 Bankové spojenie, číslo účtu:

2. ÚDAJE O AKCII (ÚLOHE – PROJEKTE)

2.1. Názov akcie (úlohy-projektu)

2.2. Predpokladaný termín realizácie:

2.3. Požadovaná výška príspevku: €

2.4. Celkový rozpočet projektu: €

Príspevky a dotácie pridelené žiadateľovi z iných ako vlastných zdrojov v minulých rokoch:

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé :

V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

.....
miesto dátum pečiatka podpis štatutárneho zástupcu
(konateľa oprávneného konať
v zmysle spoločenskej zmluvy)

Povinné prílohy:

- stručný popis pripravovanej aktivity a jej cieľ

- účel použitia príspevku

- rozpočet akcie, projektu

Rozpočet akcie (úlohy projektu)

Žiadateľ:

.....
Názov akcie(úlohy-projektu) :

.....
Termín konania: Miesto konania:

Položka Celkový rozpočet

(v €)

Žiadané

z obce(v €)

Skutočné celkové

náklady (v €)

(vyplňuje sa

pri vyúčtovaní)

I. Náklady na akciu(úlohu - projekt)

1. Mzdy a ostatné osobné náklady

(špecifikovať)

2. Ubytovanie

3. Dopravné

4. Propagačné materiály a publicita

6. 5. Ostatné náklady súvisiace s akciou(úlohou projektom)

(konkretizovať)

--

.....

I. Spolu

II. Predpokladané príjmy (výnosy)

.....
.....
.....
.....

X

.....
.....
.....
.....

II. Spolu X

Rozdiel I. – II.

X

III. Dotácia - príspevok z obce

IV. Ďalšie zdroje krytia (konkretizovať)

--

.....
.....
.....
.....

X X X X

.....
.....
.....
.....

Potvrdiť pri predkladaní žiadosti:

.....
vypracoval dátum pečiatka podpis štatutárneho zástupcu
(konateľ)

Potvrdiť pri vyúčtovaní:

.....
vypracoval dátum pečiatka podpis štatutárneho zástupcu
(konateľ)