

Obec Lúčnica nad Žitavou



Všeobecne záväzné nariadenie obce Lúčnica nad Žitavou č. 3/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Lúčnica nad Žitavou

Návrh VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Lúčnica nad Žitavou zverejnený na webovom sídle: 03.09.2019

Termín na predkladanie pripomienok: do 13.9.2019

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN: 15.9.2019

VZN o o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Lúčnica nad Žitavou schválené OZ: 19.09.2019 , uznesením č. 76/2019

Návrh VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Lúčnica nad Žitavou vyvesený na úradnej tabuli dňa: 25.09.2019

Návrh zvesený z úradnej tabule obce dňa: 13.10.2019

VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Lúčnica nad Žitavou nadobúda účinnosť: 14.10.2019

**Všeobecne záväzné nariadenie
obce Lúčnica nad Žitavou č. 3/2019
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Lúčnica nad Žitavou**

Obecné zastupiteľstvo v Lúčnici nad Žitavou v zmysle § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto Všeobecne záväznom nariadení (ďalej len „VZN“):

HLAVA I: VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§ 1

Úvodné ustanovenia

(1) Účelom tohto VZN je určenie spôsobu a metodiky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Lúčnica nad Žitavou (ďalej aj len ako „obec“) oprávneným žiadateľom, ktorí realizujú aktivity, podujatia a služby na princípe dobrovoľnosti a slobodnej vôle.

(2) Na jednotlivých obcou dotovaných aktivitách, podujatiach a službách sa môže spolupodieľať aj viac združení /organizácií/ pri maximálnom využití ich materiálneho, technického a personálneho potenciálu.

(3) Oprávnenému žiadateľovi sa odporúča realizovať a zdokumentovať /počet účastníkov, príp. fotodokumentácia/, po oznámení obci, jednu verejnú aktivitu /podujatie, príp. službu/ v priebehu príslušného kalendárneho roka, ktoré nie je dotované z obecného rozpočtu v zmysle tohto VZN.

§ 2

Vymedzenie základných pojmov

Na účely tohto nariadenia sa rozumie:

- a) dotáciou nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce v schválenej výške, na účel a za podmienok stanovených na základe tohto VZN,
- b) účelom dotácie je podpora všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov vymedzených v § 4 tohto VZN,
- c) konkrétnou akciou jednorazové, vecne a časovo vymedzené organizované podujatie,
- d) projektom podrobný popis akcie alebo okruhu potrieb v zmysle tohto VZN,
- e) oprávnenými žiadateľmi, ktorým obec môže poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce sú právnické osoby ktorých zriaďovateľom nie je obec a fyzické osoby - podnikatelia, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce

§ 3

Zdroje dotácií

(1) Celkový objem finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií schváli obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce alebo následných rozpočtových opatreniach.

(2) Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh obce.

(3) Pridelenie dotácie na návrh príslušnej komisie obecného zastupiteľstva podľa § 9 tohto VZN schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

§ 4

Účel dotácií

(1) Dotácie možno poskytnúť na základe predloženej žiadosti a projektu najmä na rozvoj aktivít v nasledovných oblastiach:

- a) záujmovo – umelecká činnosť,
- b) duchovné a kultúrne hodnoty,
- c) telovýchova a šport,
- d) aktivity detí a mládeže,
- e) rozvoj školstva a vzdelávania,
- f) podpora sociálnych aktivít, humanitárnej starostlivosti a zdravotne postihnutých,
- g) aktivity spojené s ochranou a tvorbou životného prostredia.

(2) Z rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok možno oprávnenej osobe na jednu žiadosť poskytnúť len jednu dotáciu.

§ 5

Žiadatelia o poskytnutie dotácie

(1) O dotáciu môžu požiadať právnické osoby ktorých zriaďovateľom nie je obec a fyzické osoby - podnikatelia, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce

(2) Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý:

- a) nemá vyrovnané záväzky voči obci, alebo v ňou zriadených organizáciách a spoločnostiach,
- b) nedoplnil žiadosť podľa § 10 ods. 2 tohto VZN,
- c) je politickou stranou, politickým hnutím alebo ich koalíciou,
- d) má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie¹.

(3) Príjemcom dotácie môže byť len oprávnený žiadateľ.

(4) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

(5) Dotácia sa poskytuje najviac do 70% celkového rozpočtu žiadosti.

§ 6

Použitie dotácií

(1) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a môžu byť použité len na stanovený účel.

(2) Dotáciu možno použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.

(3) Dotáciu podľa tohto VZN nemožno použiť na:

- a) podporu politickým strán, politickým hnutí a ich koalícií
- b) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov, investície, finančné dary, dotácie inému subjektu, bankové operácie, odpisy, leasing,
- e) úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní štatutárov a zamestnancov,

¹ § 7 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- f) úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov, omamných látok, zbraní a na kapitálové výdavky,
- g) otvorenú alebo skrytú formu podnecovania neznášanlivosti na základe národnosti, etnickej skupiny, pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery, náboženstva a fašistického zmýšľania.
- (4) Výdavky na zabezpečenie pohostenia a občerstvenia nesmú presiahnuť 30 % poskytnutej dotácie.
- (5) Oprávnený žiadateľ je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.

§ 7

Zverejňovanie informácií

- (1) Najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom uzávierky prijímania žiadostí obec zverejní informáciu o možnosti požiadať o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce na svojom webovom sídle a na úradnej tabuli obce.
- (2) Obec zverejní na svojom webovom sídle a na úradnej tabuli obce zoznam schválených žiadostí o poskytnutie dotácie obsahujúci najmä označenie príjemcu, účel dotácie, sumu žiadanej a sumu poskytnutej dotácie najneskôr do 15 kalendárnych dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.

§ 8

Termín na predkladanie žiadostí

- (1) Termín uzávierky prijímania žiadostí je vždy 30. november roka predchádzajúceho roku, na ktorý sa použitie dotácie vzťahuje.
- (2) Ak je žiadosť doručená poštou, za dátum doručenia sa považuje dátum uvedený na odtlačku pečiatky pošty.

§ 9

Príslušnosť komisií obecného zastupiteľstva

- Žiadosti o dotácie prerokovávajú podľa príslušnosti tieto komisie obecného zastupiteľstva:
- a) oblasť záujmov umeleckej činnosti, duchovných a kultúrnych hodnôt – komisia školstva, kultúry, športu a mládeže,
 - b) oblasť telovýchovy a športu – komisia školstva, kultúry, športu a mládeže,
 - c) oblasť detí a mládeže – komisia školstva, kultúry, športu a mládeže,
 - d) oblasť rozvoja školstva a vzdelávania – komisia školstva, kultúry, športu a mládeže,
 - e) oblasť podpory sociálnych aktivít, humanitárnej starostlivosti a zdravotne postihnutých – komisia zdravotná, sociálna a seniorov,
 - f) oblasť aktivít spojené s ochranou a tvorbou životného prostredia - komisia životného prostredia, výstavby, územného plánovania, dopravy a verejného poriadku

HLAVA II: POSTUP PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

§ 10

Žiadosť o poskytnutie dotácie

- (1) Žiadať o poskytnutie dotácie možno len písomnou formou na predpísanom formulári, ktorý je prílohou č. 1 tohto VZN, na základe podmienok a v termínoch zverejnených obcou podľa tohto VZN.
- (2) Žiadosť o poskytnutie dotácie musí obsahovať:
- a) názov a účel poskytnutia dotácie,
 - b) termín a miesto realizácie,
 - c) požadovanú výšku dotácie, vrátane špecifikácie presného účelu použitia,

- d) presné označenie žiadateľa (názov, sídlo, právna forma, IČO, DIČ),
- e) štatutárneho zástupcu žiadateľa, vrátane telefonických a mailových kontaktov,
- f) peňažný ústav a číslo účtu,
- g) údaje o celkových predpokladaných nákladoch na realizáciu projektu,
- h) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vyrovnané finančné vzťahy s obcou, daňovým úradom, sociálnou a zdravotnou poisťovňou,
- i) prílohy podľa ods. 3,
- j) dátum a podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa.

(3) Ako príloha k žiadosti o poskytnutie dotácie sa predkladá:

- a) vyplnený formulár, ktorý je prílohou č. 2 tohto VZN,
- b) kópia dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. stanovky občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina),
- c) kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu),
- d) prehľad doterajších činností a aktivít vrátane dosiahnutých výsledkov.

(4) Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá v dvoch vyhotoveniach.

(5) Žiadosti sa podávajú na obecný úrad poštou alebo osobne do podateľne v termíne podľa § 8 ods. 1 tohto VZN.

(6) Žiadosť o dotáciu musí obsahovať vyrovnaný rozpočet príjmov a výdavkov.

(7) Žiadateľ môže podať v jednom kalendárnom roku iba jednu žiadosť o dotáciu podľa tohto VZN. Na každú následnú podanú žiadosť tohto žiadateľa sa neprihliada.

§ 11

Preverenie žiadosti

(1) Obecný úrad overí formálne náležitosti žiadosti podľa § 4, § 5, § 10 a prílohy č. 1 tohto VZN.

(2) V prípade, že žiadateľ nepredloží so žiadosťou o poskytnutie dotácie všetky požadované doklady alebo žiadosť obsahuje iné formálne nedostatky, obecný úrad vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti v termíne do 5 pracovných dní.

(3) V prípade, že žiadosť spĺňa všetky formálne náležitosti, postúpi ju obecný úrad príslušnej komisii obecného zastupiteľstva v zmysle § 9 tohto VZN na posúdenie.

(4) Príslušná komisia obecného zastupiteľstva prerokuje predložené žiadosti a formou uznesenia v súlade s rokovacím poriadkom príslušnej komisie predkladá obecnému zastupiteľstvu návrh na výšku poskytnutej dotácie do 31. januára príslušného kalendárneho roka.

(5) O návrhu rozhodne obecné zastupiteľstvo na svojom najbližšom riadnom /plánovanom/ zasadnutí od predloženia návrhu príslušnou komisiou.

§ 12

Zmluva o poskytnutí dotácie

(1) Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie medzi obcou a oprávneným žiadateľom, ktorému bola dotácia pridelená. Zmluvu podľa vzoru, ktorý je prílohou č. 3 tohto VZN, vypracováva obecný úrad do 31. marca príslušného roka.

(2) Zmluva musí obsahovať:

- a) identifikačné údaje zmluvných strán,
- b) účel použitia dotácie,
- c) výšku dotácie,
- d) určenie termínu, do ktorého obec poukáže dotáciu na účet žiadateľa,
- e) povinnosť vyúčtovať obci nakladanie s poskytnutou dotáciou v zmysle §13 ods.1 tohto VZN,

- f) povinnosť vrátiť obci poskytnutú dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá,
 - g) povinnosť vrátiť poskytovateľovi nepoužitú dotáciu bezodkladne, najneskôr však do 31. decembra príslušného rozpočtového roka,
 - h) vymedzenie spôsobu prezentácie obce ako podporovateľa žiadateľa, či akcie, na ktorej účel bola poskytnutá dotácia,
 - i) povinnosť príjemcu dotácie umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých prostriedkov v jeho priestoroch a na základe jeho účtovnej evidencie do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá, pričom kontrolu vykoná kontrolný orgán obce,
 - j) ustanovenie o povinnosti zúčtovania dotácie podľa tohto VZN,
 - k) ďalšie dohodnuté podmienky.
- (3) Na základe tejto dohody zabezpečí Obecný úrad Lúčnica nad Žitavou prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa s povinnosťou ich vyúčtovania v zmysle dohody v stanovenom termíne.

§ 13

Zúčtovanie dotácie

- (1) Prijemca dotácie je povinný ju vyúčtovať v určenom termíne, a to do 30 kalendárnych dní od uskutočnenia akcie. V prípade aktivít realizovaných v období od 1. 12. do 31. 12. príslušného kalendárneho roka, sú povinný dotáciu zúčtovať najneskôr do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
- (2) Prijemca dotácie je povinný do termínu stanoveného v zmluve o poskytnutí dotácie, predložiť poskytovateľovi jej zúčtovanie dokladmi, ktoré po vecnej aj formálnej stránke zodpovedajú platným zákonným ustanoveniam.
- (3) Zúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať doklady, ktoré dokumentujú príjem a použitie dotácie. Takýmito dokladmi pre potreby tohto VZN sú najmä:
- a) kópia bankového výpisu alebo výpis z internetbankingu príjemcu dotácie, ktorá dokumentuje príjem a použitie poskytnutej dotácie,
 - b) kópia faktúry, ktorá musí obsahovať číslo faktúry, názov dodávateľa, jeho sídlo alebo miesto podnikania, IČO a DIČ, názov príjemcu, jeho sídlo alebo miesto podnikania, IČO a DIČ, deň vystavenia faktúry, deň splatnosti faktúry, forma úhrady faktúry, označenie dodávky, množstvo, celková cena dodávky, podpis dodávateľa,
 - c) kópia výdavkového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať číslo dokladu, názov platiteľa, jeho sídlo alebo miesto podnikania, IČO a DIČ, názov príjemcu, jeho sídlo alebo miesto podnikania, IČO a DIČ, dátum vystavenia dokladu, vyplatená suma slovom aj číslom, účel vyplatenia, podpis príjemcu, podpis vystavovateľa, poradové číslo, pod ktorým je výdavok zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe, podpis schvaľovateľa dokladu,
 - d) kópia príjmového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať číslo dokladu, názov príjemcu, jeho sídlo alebo miesto podnikania, IČO a DIČ, názov vystavovateľa dokladu, jeho sídlo alebo miesto podnikania, IČO a DIČ, dátum vystavenia dokladu, prijatá suma slovom aj číslom, účel príjmu, podpis vystavovateľa dokladu, podpis schvaľovateľa dokladu, podpis príjemcu, poradové číslo pod ktorým je príjem zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe,
 - e) doklady z registračnej pokladne, v prípade platby resp. nákupu v hotovosti,
 - f) zálohová faktúra nie je akceptovateľná ako doklad k zúčtovaniu použitia poskytnutej dotácie, s výnimkou jej predloženia spolu s vyúčtovacou faktúrou dokladujúcou úhradu energií,
 - g) komplexné písomné vyhodnotenie projektu s počtom účastníkov podujatia /aktivity/, príp. fotodokumentáciou.

§ 14

Zmena účelu dotácie

- (1) Prijemca dotácie môže zmeniť účel dotácie postupom podľa nasledujúcich ustanovení.
- (2) Prijemca dotácie, ktorý žiada o zmenu účelu dotácie, podáva obci písomnú žiadosť so zmeneným projektom, čo musí byť vždy uskutočnené pred naplnením nového účelu dotácie.
- (3) Žiadosť o zmenu účelu dotácie posudzuje kompetentná komisia obecného zastupiteľstva, ktorá prijme stanovisko formou uznesenia v súlade s rokovacím poriadkom príslušnej komisie a predkladá obecnému zastupiteľstvu návrh rozhodnutia o zmene účelu dotácie do 30.11. príslušného kalendárneho roka. O žiadosti o zmenu účelu dotácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo na nasledujúcom riadnom /plánovanom/ zasadnutí.
- (4) V prípade, že obecné zastupiteľstvo odsúhlasí zmenu účelu dotácie, obecný úrad vypracuje dodatok k pôvodnej zmluve o poskytnutí dotácie.

§ 15

Vrátenie dotácie

- (1) Prijemca dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie, alebo použije dotáciu na iný účel ako bolo dohodnuté v zmluve, či poruší podmienky a pravidlá, za ktorých bola dotácia poskytnutá, je povinný dotáciu bezodkladne vrátiť obci, najneskôr však do 31. decembra rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
- (2) V prípade, že prijemca dotácie nespotreboval dotáciu v lehote podľa § 6 ods. 2 tohto VZN je povinný nespotrebovanú časť dotácie obci bezodkladne vrátiť.

HLAVA III: ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 16

Kontrola dodržiavania VZN

Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto VZN vykonáva hlavný kontrolór obce.

§ 17

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Na podujatia organizované a realizované s finančnou účasťou obce nemožno poskytnúť dotáciu.
- (2) Celkový prehľad o poskytnutých príspevkoch bude súčasťou rozboru hospodárenia obce za príslušný kalendárny rok.
- (3) Toto VZN bolo schválené uznesením č. 76/2019 a nadobúda účinnosť 15-tým dňom od vyvesenia na úradnej tabuli, t. j. 14.10.2019.
- (4) Prijemcovia dotácie na rok 2019 postupujú pri jej vyúčtovaní podľa doterajšieho platného VZN.
- (5) Prijatím tohto VZN č. sa ruší VZN č. 3/2011 zo dňa 30.10.2011.



RNDr. Ivan Michna
starosta obce

Ž i a d o s ť
o poskytnutie dotácie podľa VZN č.3/2019 obce Lúčnica nad Žitavou

1. Žiadateľ:

Názov organizácie	
Sídlo žiadateľa (PO/FO)	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Tel. kontakt	
Registrácia žiadateľa : číslo, dátum, register	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

2. Projekt

Názov podujatia/projektu	
Termín uskutočnenia (časové trvanie akcie)	
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcii ...	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov) /podrobne v prílohe č.1/	
Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov)	
Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet	
Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

3. Dotácia

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt, činnosť, akciu	
---	--

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

	EUR
	EUR
	EUR

4. Význam projektu

Význam podujatia/projektu pre obec	
------------------------------------	--

--	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Dátum _____

_____ podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

Prílohy k žiadosti:

1. Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s rozpisom predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov
2. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce
3. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky /ak nebol predložený v predchádzajúcom roku/
4. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite

Príloha č. 2 k žiadosti

PROJEKT

Žiadateľ

.....

Názov akcie

.....

Termín konania: Miesto konania:

Stručný popis pripravovanej aktivity (vrátane uvedenia cieľov projektu, jeho trvania, spoluorganizátorov a prínosu pre obec)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Účel použitia príspevku

.....
.....
.....

Rozpočet projektu

Položka	Rozpočet	Žiadané z rozpočtu obce	Skutočnosť (v €) (vyplňuje sa pri vyúčtovaní)	Č. dokladov
I. Náklady na projekt:
1. Honoráre alebo odmeny na dohody
2. Prenájom priestorov
3. Ubytovanie
4. Dopravné
5. Propagácia a reklama
6. Iné:
.....
7.
.....
8.
9.
10.
.....
II. Spolu
III. Zdroje krytia

straty	.....	.....	.....	X X X X X
- .....	.....	.....	.....	X X X X X
- .....	.....	.....	.....	X X X X X
-				

.....
Miesto a dátum

.....
pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu
(konateľa oprávneného konať v zmysle
spoločenskej zmluvy)

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA
o dotáciu z rozpočtu obce**

Meno a priezvisko.....

svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:

.....

nemá

nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Lúčnica nad Žitavou a voči organizáciám zriadených alebo založených obcou.

Čestne prehlasujem, pre potreby obce za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V dňa

Podpis a pečiatka

Zmluva
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Lúčnica nad Žitavou v roku 20....

Oblasť :

Obec Lúčnica nad Žitavou

Adresa: Lúčnica nad Žitavou 230, 951 88

zastúpené starostom

bankové spojenie:

IČO:

DIČ:

ako *poskytovateľ dotácie* (ďalej iba „obec“)

a

Príjemca dotácie:

Názov:

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

bankové spojenie:..... číslo účtu:

ako *príjemca dotácie* (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č.3/2019 ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 20....

I.

Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle Uznesenia OZ č. zo dňa poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výškeeur, slovomEUR.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:

„.....“.

3. Príjemca dotácie vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Účel a lehota použitia dotácie

1. Príjemca dotácie ju môže použiť na tento účel:

.....

2. Príjemca dotácie ju môže použiť v lehote do:

III. Spôsob platby

Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu dotácie na základe tejto zmluvy jednorazovo do 15 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

IV. Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca dotácie sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca dotácie sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca dotácie je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 31.12.20....
5. Príjemca dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie a doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie a to do 30 kalendárnych dní od uskutočnenia akcie. V prípade aktivít realizovaných v období od 1. 12. do 31. 12. 20..., je povinný dotáciu zúčtovať najneskôr do 10. januára 20.. .
6. Príjemca dotácie je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Príjemca dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 31.12.20...
8. Príjemca dotácie je povinný vrátiť poskytovateľovi nepoužitú dotáciu bezodkladne, najneskôr však do 31. decembra 20...

V. Záverečné ustanovenia

1. Príjemca dotácie je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od..... (nasledujúci deň po zverejnení na web stránke obce)
4. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých obec dostane 1 rovnopis a príjemca dotácie dostane 1 rovnopis.

V Lúčnici nad Žitavou dňa

Za obec

.....

Za príjemcu dotácie

.....